

# **Informatiebericht**

## **Aanwerving Beleidscoördinator Ruimte**

Het gemeentebestuur van Ruiselede gaat over tot de aanwerving van een Beleidscoördinator Ruimte (m/v) – voltijdse tewerkstelling met een contract van onbepaalde duur – niveau A1a-A3a.

Het gemeentebestuur voert de selectie uit in overeenstemming met de bepalingen van de rechtspositieregeling.

### **Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?**

Alle onderstaande voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moeten voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

#### **Toelatingsvoorwaarden:**

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met art. 26 van het KB van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers;
- Belg zijn;
- slagen voor de selectieprocedure.

#### **Algemene aanwervingsvoorwaarden:**

- houder zijn van een masterdiploma met een link naar 1 van de bevoegdheidsdomeinen (vb. architect, ruimtelijke planning, ...) ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs. Bachelors worden toegelaten tot de selectieprocedure, mits je beschikt over minstens 5 jaar relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest.

- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

### **Wie zoeken we?**

Als Beleidscoördinator Ruimte sta je in voor een efficiënte en vlotte aansturing van de dienst Ruimte (omgeving, mobiliteit, technische dienst). Hiertoe geeft de beleidscoördinator leiding aan de deskundigen en administratieve medewerkers van de afdeling. Daarnaast sta je ook in voor het gebouwenbeheer en begeleid je clusterbrede projecten inzake stedenbouw, ruimtelijke ordening, milieu en mobiliteit.

Goede kennis van de geldende Vlaamse reglementering inzake ruimtelijke planning is een troef.

Je hebt bij voorkeur enkele jaren relevante beroepservaring.

We hechten veel belang aan een sterke betrokkenheid met onze gemeente.

### **Wat biedt de werkgever aan?**

- een uitdagende job in een stabiele, kleine organisatie.
- voltijdse tewerkstelling met een contract van onbepaalde duur.
- een aantrekkelijk loon (bruto geïndexeerd maandsalaris van min. € 3.107,98 (A1a) en max. € 5.469,20 (A3a) – weddeschaal van toepassing op datum van deze publicatie) met bijkomende extralegale voordelen zoals gunstige verlofregeling, maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, 2<sup>de</sup> pensioenpijler, aantrekkelijk uurrooster, sociale dienst en terugbetaling kosten openbaar vervoer.

### **Waaruit kan de selectie bestaan?**

Voorafgaand aan deze selectie zal voor de kandidaten die niet beschikken over een masterdiploma een eliminerende capaciteits- of niveautest georganiseerd worden.

#### 1. Gevalstudie

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat

tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

## 2. Competentieproef

Deze proef omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.

➔ De selectietechnieken 1 en 2 vormen samen de schriftelijke proef.

## 3. Een grondig sollicitatiegesprek of mondeling proef

Elke selectie wordt afgesloten met een grondig sollicitatiegesprek of mondeling proef. Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals zijn/haar motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn/haar interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

De selectie kan aangevuld worden met psychotechnische onderzoeken.

### **Wanneer ben je geslaagd?**

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elke selectietechniek vijftig procent van de punten behalen en zestig procent op het geheel van het examen.

### **Hoe verloopt de selectieprocedure?**

Vanaf tenminste 20 kandidaten kan een preselectie plaatsvinden.

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur beslist of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan

de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur.

### **Wanneer word je aangeworven?**

De kandidaat die door het bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht.

### **Wie zetelt in de selectiecommissie?**

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste drie ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie. Ten minste een derde van de leden, en in elk geval minimum 2, zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.

### **Hoe kan je solliciteren?**

Door je cv, motivatiebrief, kopie van het gevraagde diploma en uittreksel uit het strafregister (max. 6 maanden oud) aangetekend te verzenden of persoonlijk te overhandigen tegen ontvangstbewijs aan College van Burgemeester en Schepenen, Markt 1 te 8755 Ruislede uiterlijk op **14/10/2019**.

Voor vragen of bijkomende informatie kan je terecht bij [personeel@ruiselede.be](mailto:personeel@ruiselede.be) of 051/70.84.18.