

# Ocmw secretaris

<p>Luc De Leersnyder Bruggesteeweg 5 8755 Ruisselede</p> <p>Algemeen nr.: 051/ 68 94 84 Rechtstreeks nr.: 051/70 84 03</p> <p><a href="mailto:secretaris@ruiselede.be">secretaris@ruiselede.be</a><sup>1</sup></p> <p><a href="mailto:luc.deleersnyder@ruiselede.be">luc.deleersnyder@ruiselede.be</a><sup>2</sup></p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

De taak van de secretaris :

Hij is het hoofd van het personeel en verzorgt de coördinatie tussen de verschillende diensten.

De secretaris woont zonder beraadslagende stem de vergaderingen bij van de Raad, van het Vast Bureau, van de Budgetcommissie en van de Interne Auditcommissie. Hij is in het bijzonder belast met het opmaken van de notulen van deze vergaderingen.

Hij is verantwoordelijk voor het overbrengen van de notulen van die vergaderingen en van de beslissingen van die organen in de daartoe bestemde register. De notulen en de beslissingen worden mede door hem ondertekend.

De secretaris kan de vergaderingen bijwonen van alle bijzondere comités.

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies die tot zijn bevoegdheid behoren.

Hij bewaart het archief.

De secretaris maakt het voorontwerp van het meerjarenplan, van de budgetten en van de budgetwijzigingen op. Hij legt deze voorontwerpen en de lijst van de interne kredietwijzigingen voor aan de budgetcommissie.

Hij is verantwoordelijk voor het opmaken van de uitgaande facturen en het registreren hiervan, alsook voor het registreren van de bestellingen.

De secretaris is verplicht de richtlijnen te volgen die hij van de voorzitter, de Raad en het Vast Bureau krijgt.

- 
1. <mailto:secretaris@ruiselede.be>
  2. <mailto:luc.deleersnyder@ruiselede.be>